

Overordnet ansvar nærskolen:

Retningslinjer for både oppsamlings- og direktetransport:

- Ha en taxiansvarlig som følger opp bestillinger, skolens taxirutiner og melding av avvik.
- Bestille taxi i god tid før nytt skoleår og tre uker før fagdag.
- Bestille alle reiser i Taxifix-nettsiden.
 - Oppgi om eleven skal hentes av en voksen eller kan gå fra taxi på egenhånd. Dette avtales i dialog med foresatte (ankomst OSS 1.-3. trinn hentes ved taxi. Ankomst nærskole 1. trinn skal hentes, fra 2. trinn må behov vurderes individuelt).
 - Oppgi nødvendige telefonnummer (Skolen, AKS og OSS/Nedrebekkelaget)
- Etablere brukerprofil for foresatte i Taxifix-Appen og informere foreldre om elevens ID-nummer og bruk av Appen.
- Fylle ut vedlegg 6 *Taxirutine for Oslo Samiske Skole*, og følge skolens etablerte rutiner.
- Avbestille taxi ved sykdom og annet fravær, og melde fravær videre til OSS dersom foresatte ikke har gjort dette.

Oppsamlingstransport med taxi:

- Skolen skal oppgi når eleven skal være på skolen om morgenen og når eleven skal hentes på ettermiddagen.
 - Kan være opptil 15 minutter forsinket ved henting på morgen og ettermiddag, men aldri forsinket til opplæringen
 - Turen skal ikke overskride 60 minutter.
 - Se for øvrig vedlegg 9 *Kravspesifikasjon OTB*.

Direktetransport (skoleskyss med taxi mellom opplæringen, inkl. AKS):

- Taxi skal kjøre fra opplæring til opplæring/AKS uten unødig opphold og oppsamling. Kjøretid innen ca. 30 min. Taxien kan bare ta med andre elever dersom disse skal til samme eller nærliggende skoler.

Ansvar OSS:

- Går ut 15 minutter før undervisningsstart for å møte elever på 1. – 3. trinn ved taxi. (fra 4. trinn forventes det at eleven går inn på egenhånd).
- Ringe OsloTaxi Buss dersom taxi ikke ankommer.
- Følge elever til taxi ved undervisningsslutt og sjekke at alt er ok i taxi.
 - Sjekke at elever sikres forsvarlig iht. gjeldende regelverk for trafiksikkerhet.
 - Gi beskjed til nærskolen/AKS/foresatte ved forsinkelse på mer enn 15 minutter.

Ansvar foresatte:

- Sikre at nærskolen har korrekt kontaktinfo og bostedsadresse(r).
- Sørg for at eleven møter til avtalt tid på avtalt sted.
- Gi beskjed om fravær til nærskolen og OSS og informere om taxitur er avbestilt eller ikke.
- Avbestille taxi tur/retur ved sykdom eller annet fravær som gjør at eleven ikke benytter seg av bestilt taxi. (Taxifix-appen benyttes til avbestilling av taxi)
- Informere nærskolen og OSS om eleven deltar på fagdag og har behov for at nærskolen legger inn bestilling av ekstra skoleskyss.

Foresatte kan ringe 02323 ved behov for å kontakte taxien underveis i kjøreturen. Oppgi ID-nummer eller navn på elev. Sentralbordet tar direkte kontakt med taxi og videreformidler informasjon til foresatte.

Avvikshåndtering:

OSS, taxiansvarlig på nærskolen og foresatte til eleven det gjelder, skal settes på kopi på alle avvik som meldes slik at alle er informert og kan holde oversikt over antall avvik som registreres på elevene. ElevID-nr. skal brukes for å koble elev til rett tur og for å unngå å bruke elevnavn.

Benytt tittel **“Avvik skoleskyss OSS DATO Elev ID-nr. XXXX i”** i emnefeltet for søkbarhet:

- Nærskole og OSS melder avvik til OsloTaxi Buss (OTB) på e-post: skoletransport@oslotaxi.no
 - Foresatte må melde avvik til taxiansvarlig på nærskolen. Nærskolen melder avviket videre til OTB med foresatte og OSS i kopi.
 - OTB registrerer skriftlige innmeldte avvik som faktisk er avvik i henhold til kontrakt.
 - OTB svarer ut alle henvendelser til nærskolen. Det anbefales at skolen noterer saksnummer på innmeldte avvik. Nærskolen må sørge for å følge opp dialog med foresatte ved å orientere om svar fra OTB og hvordan avvik følges opp.
- Nærskolen og OSS skal sørge for å føre oversikt over innmeldte avvik, og avvik som skyldes svikt i rutiner på egen skole. Foresatte skal orienteres om avvik som oppstår.

Nærskolen har hovedansvar for å melde, og følge opp avvik som skyldes svikt fra OTB. Dersom de samme avvikene oppstår gjentatte ganger uten bedring fra OTB sin side, skal dette meldes videre til Utdanningsetaten på e-post: elevrettigheter.uda@osloskolen.no

Utdanningsetaten mottar månedlige avviksrapporter fra OTB. Avvikene følges opp fortløpende. Avviksrapportene består av alle avvik for skoletransport i Osloskolen.

Eksempler på avvik:

- Manglende bilsete til barn under 135 cm (gjelder bare for personbil med maks 8 sitteplasser, i buss er det ikke krav om bilsete jf. [Forskrift om bruk av bilbelte mv § 1](#) og [kjøretøyforskriften § 2-2](#))
- Taxi kommer ikke
- Taxi er mer enn 15 minutter for sen
- Taxi møter opp ved feil adresse
- Forsinkelser som gjør at taxitur tar mer enn 60 minutter (oppsamlingstransport)
- Feil adresse oppgitt ved bestilling
- Elev har ikke møtt opp ved hentested når taxi kommer
- Adferd sjåfør eller elev
- Sterk (sjenerende) lukt i taxi